



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 100  
имени вице-адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова»

## ПРИКАЗ

02 сентября 2024г.

№301 -од

г. Ижевск

### **О назначении ответственных за организацию питания в МБОУ «СОШ №100» в 2024-2025 учебном году**

В целях чёткой организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №100» в 2024-2025 учебном году

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию питания в ОО  
Корепанову Н.Н, заместителя директора по воспитательной работе;
2. Возложить ответственность на Корепанову Н.Н., заместителя директора по ВР за:
  - подготовку пакета документов по школе для организации питания обучающихся;
  - посещение всех совещаний по вопросам организации питания, проводимых в Управлении образования;
  - своевременное предоставление необходимой отчётности, запрашиваемой всеми органами, контролирующими питание обучающихся;
  - проверку ассортимента поступающих продуктов питания, меню, стоимости питания;
  - осуществление контроля за качеством приготовления пищи, организацией горячего питания, в том числе родительский контроль.
  - контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
  - контроль деятельности классных руководителей по организации питания обучающихся;
  - проведение просветительской работы с учащимися и родителями (законными представителями) в целях пропаганды принципов здорового и полноценного питания;
  - подготовку проведения организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания;
  - составление аналитических материалов по вопросам организации питания;
3. Назначить ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся в МБОУ «СОШ №100» Арсеньеву Н.А, социального педагога,.
4. Возложить ответственность на Арсеньеву Н.А, социального педагога, за:
  - подготовку пакета документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременное предоставление необходимой отчётности в бухгалтерию ОО;
- контроль количества фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с журналом посещаемости;
- участие в бракеражной комиссии по контролю качества приготовления пищи в случае отсутствия на рабочем месте ответственного за организацию питания;
- за организацию работы комиссии по социальной поддержке детей;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Б.В.Помыткин.

С приказом ознакомлен(а)