



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 100 имени вице-
адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова»

П Р И К А З

24 марта 2025 г.

№ 094-од

г. Ижевск

**Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в июне 2025 г**

В целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать на базе МБОУ «СОШ № 100» школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (1-8 классы), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и требованиями пожарной безопасности с 28.05.2025 г. по 27.06.2025 г., с количеством 150 человек (из них ОВЗ-0 чел.).
2. Установить продолжительность смены -21 день, с режимом работы с 8.30 до 14.30ч, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).
3. Организовать работу школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на основании плана работы школьного оздоровительного лагеря для детей и подростков и «Положения об организации школьного лагеря».
4. Назначить начальником оздоровительного лагеря Дериглазову Наталью Геннадьевну, учителя начальных классов.
5. Начальнику школьного оздоровительного лагеря: Дериглазовой Наталье Геннадьевне в срок до 01.04.2025 г:

5.1. Сформировать и утвердить списочный состав детей и подростков школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в июне месяце 2024г;

5.2. Обеспечить страхование жизни и здоровья детей и подростков от несчастных случаев

5.3. Обеспечить поступление денежных средств от родителей и лиц их заменяющих на питание в лагере с дневным пребыванием детей в установленном порядке;

5.4. Обеспечить взаимодействие со всеми структурными подразделениями Администрации города Ижевска для организации питания, спортивной и культурно-досуговой деятельности в оздоровительном лагере;

5.5. Оформить необходимую документацию согласно требованиям ФГУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в УР»;

5.6. Разработать должностные инструкции работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков и правила техники безопасности;

5.7. Ознакомить сотрудников, работающих в школьном лагере, с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности;

5.8. Утвердить штат работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков с учётом графика трудовых отпусков (Приложение 1.)

6. Возложить ответственность на начальника лагеря Дериглазову Н.Г.:

- за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря и во время передвижения;

- за организацию содержания досуга в школьном оздоровительном лагере;

- за ведение финансового учёта и предоставление отчётности в бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение, в установленные для отчёта сроки;

- за предоставление письменного отчёта о работе лагеря заместителю директора по ВР Корепановой Н.Н. в течение пяти дней со дня окончания смены;

- за предоставление отчётов в Управление образования Администрации города Ижевска в установленные сроки и по установленным формам;

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий в июне месяце на педагогических работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

8. Закрепить места дислокации детей и подростков в школьном оздоровительном лагере в здании школы:

- кабинеты начальных классов № 116, 117, 118, 121, 122, 222, 214, 201

- спортивные залы № 205

- актовый зал № 302

- столовая (обеденный зал № 111)

9. Заместителю директора по АХР Калининой М.Г.

- обеспечить проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств;
- обеспечить подготовку помещений (п. 8 настоящего приказа), согласно требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в период с 28 мая 2025 г. по 27 июня 2025 г.;
- провести организационно-технические мероприятия по обеспечению функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием детей;
- обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением требований санитарно-эпидемиологическим состоянием, противопожарной безопасностью в период действия летней оздоровительной кампании;
- обеспечить проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в период работы школьного лагеря;
- подготовить акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием имеющегося оборудования и инвентаря;
- составить и согласовать договор о проведении дератизационных и дезинсекционных работ, подготовить акты выполненных работ;
- обеспечить установку при входе в здание и перед входом в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- обеспечить в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечить осуществление постоянного контроля за обработкой обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить аптечками (из расчета одна на пять отрядов) для оказания первой медицинской помощи;

10. Педагогу по финансовой грамотности Смольниковой К.А

- назначить ответственных за подготовку отряда вожатых из числа учащихся 7-8 классов

11. Руководителю ПЦМК учителей физической культуры Хакимянову Д.И. обеспечить школьный лагерь спортивным инвентарем и оборудованием.

12. Специалисту по охране труда Яблоковой И.Ю.:

- провести инструктаж по охране труда с сотрудниками, работающими в школьном лагере с дневным пребыванием с оформлением соответствующих документов;
- ознакомить сотрудников с должностными инструкциями по охране труда.

13. Медицинское обслуживание зачисленных в школьный детский лагерь с дневным пребыванием детей, в том числе, контроль за соблюдением требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей и молодежи», организацию профилактической работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проведение ежедневного осмотра детей, учет заболеваемости, оценка эффективности оздоровления детей осуществлять согласно договору о сотрудничестве с БУЗ УР ДГП № 6 МЗ УР и медицинским работником, закрепленным за школьным лагерем с дневным пребыванием детей.

14. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Корепанову Н.Н.

И.о. директора

О.В. Никуличева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник лагеря

_____ Н.Г. Дериглазова

«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБОУ СОШ №100

_____ О.В. Никуличева

«___» _____ 2025 г.

Штатное расписание
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №100
имени вице-адмирала, Героя Советского Союза В.Г.Старикова»

№пп	Наименование должности	Количество человек
1	Начальник лагеря	1
2	Заместитель начальника лагеря	1
3	Старшая вожатая	1
4	Воспитатель	17
5	Инструктор по физическому воспитанию	1
6	Педагог дополнительного образования	5
7	Персонал пищеблока 8.1 заведующий производством 8.2 повар 8.3 пекарь 8.4 кухонный работник	1 1 2 2
8	Работник по обслуживанию обеденного зала	7
9	Медицинский работник (МУЗ ДГП №6)	1
10	Младший обслуживающий персонал	3
11	Итого	37

Штат укомплектован полностью.